**Báo cáo: Sao chép, Di chuyển và Xóa Tệp tin trong Windows**

**1. Chuẩn bị**

* Tạo **3 tệp tin văn bản** bằng Notepad với nội dung khác nhau:
  + HocTap.txt (nội dung: ghi chú học tập).
  + CongViec.txt (nội dung: kế hoạch công việc).
  + GiaiTri.txt (nội dung: danh sách phim).
* Lưu cả 3 tệp tin trong thư mục **Documents**.

**2. Sao chép tệp tin**

* Chọn tệp HocTap.txt → **Chuột phải → Copy**.
* Dán vào thư mục **Desktop** bằng **Paste**.
* Kết quả: HocTap.txt tồn tại **cả trong Documents và Desktop** (2 bản giống nhau).

**3. Di chuyển tệp tin**

* Chọn tệp CongViec.txt trong Documents → **Chuột phải → Cut**.
* Dán vào thư mục **Downloads**.
* Kết quả: CongViec.txt **chỉ còn trong Downloads**, không còn ở Documents.

**4. Xóa và khôi phục tệp tin**

* Chọn tệp GiaiTri.txt trong Documents → **Delete**.
* Tệp được chuyển vào **Recycle Bin**.
* Mở **Recycle Bin** → chuột phải vào GiaiTri.txt → chọn **Restore**.
* Tệp trở về vị trí gốc (**Documents**).

**5. Dọn dẹp Recycle Bin**

* Nếu không cần khôi phục, mở **Recycle Bin → Empty Recycle Bin**.
* Giúp giải phóng dung lượng lưu trữ trên ổ cứng.